

24 Март 2021

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ОТНОСНО ЕЛЕКТРОННИТЕ АДВОКАТСКИ РЕГИСТРИ И ЕДИННИТЕ ЕЛЕКТРОННИ АДВОКАТСКИ РЕГИСТРИ

I. АДМИНИСТРАТОР НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИЕ:

А) Информация по чл. 13, § 1, буква „а“ за администратора на Вашите лични данни е:

- Висш адвокатски съвет – юридическо лице съгласно Закона за адвокатурата
- Адрес за връзка и контакт с администратора: гр. гр. София, район „Средец“, ул. „Калоян“ № 1А.
- Законен представител и представляващ – Председател на Висш адвокатски съвет - адв. Ралица НЕГЕНЦОВА
- Телефон за връзка: 02 986 28 61, 02 987 55 13, факс: 02 987 65 14
- Електронна поща: arch@vas.bg

Б) Висшият адвокатски съвет за целите на водене, съхраняване, поддържане и защита на структурирана електронна единна база от данни, която се съхранява и е собственост на Висшия адвокатски съвет действа като самостоятелен администратор, а за целите на предоставяне на достъп до единната електронна база данни от адвокатските съвети на адвокатски колегии, водещи адвокатските регистри по чл. 1, ал.2 от Наредба № 3 за реда за водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри, обработващи данните на законово основание съгласно по чл. 1, ал.2 от Наредба № 3, действа като съвместен администратор с всяка отделна адвокатска колегия в страната. Всеки администратор има самостоятелно основание, на което обработва данните на вписаните субекти на данни в адвокатските регистри по чл. 1, ал.2 от Наредба № 3:

- регистър на адвокатите;
- регистър на адвокатските дружества;
- регистър на адвокатските съдружия;
- регистър на младшите адвокати;
- регистър на адвокатските сътрудници;
- регистър на чуждестранните адвокати.

Регистрите по чл. 1, ал. 2, т. 1 – 5 се водят от адвокатските съвети, а регистърът по ал. 2, т. 6 от адвокатските съвети и от Висшия адвокатски съвет

Връзка към адвокатските колегии <https://www.vas.bg/bg/c/advokatski-kolegii>

24 Март 2021

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ОТНОСНО ЕЛЕКТРОННИТЕ АДВОКАТСКИ РЕГИСТРИ И ЕДИННИТЕ ЕЛЕКТРОННИ АДВОКАТСКИ РЕГИСТРИ

В) Информация по чл. 13, §1, буква „б“ – данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните на Висшия адвокатски съвет

- С Длъжностното лице по защита на данните на Висшия адвокатски съвет можете да се свържете на електронна поща dpo@vas.bg

Г) Цели и законно основание за обработка на Вашите данни в единните електронни адвокатски регистри:

1. Цели:

- Дейности по воденето, съхраняването и достъп до електронните адвокатски регистри и единните адвокатски регистри по чл. 1, ал.2 от Наредба № 3 се извършват прозрачно и добросъвестно при спазване на принципите за публичност, насърчаване използването на електронен документ и електронен подпис; прилагане на еднакви критерии при равни условия по закон; бързина и процесуална икономия на дейностите по вписване на обстоятелствата и основанията им за адвокатите, младшите адвокати, адвокатските дружества и съдружия, адвокатските сътрудници и чуждестранните адвокати;
- Електронно заявяване и инициране на производство за първоначално вписване в адвокатските регистри по чл. 1, ал.2, промяна във вписани обстоятелства в адвокатските регистри, вписване на временно преустановяване или възобновяване на права, отписвания, премествания, заличаване на вписани обстоятелства, разпореждания за вписване, отказ от вписвания, отстраняване на грешки и непълноти, издаване на адвокатска карта, разпореждания за временно преустановяване или възобновяване на права, вписване на наложени дисциплинарни наказания, заличаване на наложени наказания. Документите, въз основа на които е извършено всяко вписване, промяна или заличаване на обстоятелства в електронните адвокатски регистри нямат публичен характер и се достъпват след оторизация и автентификация на заявителя по реда на Наредба № 3.
- Извършване на автоматизирани справки относно наличието или липсата на вписани обстоятелства в публично достъпваната част от адвокатските регистри, за които Законът за адвокатурата предвижда публичен достъп.
- Предоставяне на услуги за достъп и оторизация в системата след двуфакторна защита чрез потребителско име, парола, квалифициран

електронен подпис и известително съобщение по друг канал за връзка, изпратено от системата на електронна поща.

- Предоставяне на свободен достъп до публичната част на електронните адвокатските регистри за целите на справка за вписвания, заличавания и обявявания за целите на удостоверявателното действие на вписаните в регистъра обстоятелства.
- Право на служебен достъп до адвокатски досиета и документите, съхранявани в тях, съдържащи лични данни за извършване на действия по заявено регистърно производство за целите на изпълнение на служебни функции при спазване на принципа „необходимост да знае“ за срока на упражняване на служебните функции.
- Удостоверяване/създаване и достъп до електронно адвокатско досие и автентикация на заявителите според ролята в системата, подобряване и надграждане на електронните услуги, предоставяни от Висшия адвокатски съвет.

2. Принципи

В изпълнение на задълженията си Висшия адвокатски съвет, поддържащ и съхраняващ централизираната единна електронна база данни, обработваща личните данни на заявителите на електронни услуги спазва и прилага принципите за защита на личните данни, а именно:

- а) обработка данните законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните („законосъобразност, добросъвестност и прозрачност“);
- б) събира данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели; по-нататъшното обработване за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели не се счита, съгласно член 89, параграф 1, за несъвместимо с първоначалните цели („ограничение на целите“);
- в) въвежда подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват („свеждане на данните до минимум“);

г) поддържа точни и актуални данни и взема всички разумни мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват („точност“);

д) съхранява данни във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни; само по необходимост съхранява личните данни за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1, и прилага подходящи технически и организационни мерки, с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните („ограничение на съхранението“);

е) обработва даннитетака, че да може да гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност и поверителност“);

3. Законово основание за обработване на лични данни в електронен вид в единните адвокатски регистри и хартиен носител:

3.1 Висшият адвокатски съвет съгласно Закона за адвокатурата и Наредба № 3 като собственик на единната централизирана база от данни, съвкупност от всички адвокатски регистри, водени от адвокатските съвети на адвокатските колегии

1. осигурява и поддържа информационната система, необходима за нанасянето на информацията в регистрите;
2. осигурява съхраняването на информацията в регистрите и ежедневното ѝ архивиране;
3. осигурява достъп по електронен път до информацията в регистрите по предвидения в тази наредба ред;
4. осигурява съхраняването на електронните досиета по чл. 2;
5. организира поддръжката, съхраняването и развитието на регистрите

3.2 Висшия адвокатски съвет съхранява в структуриран вид, електронните адвокатски регистри обединени в единен електронен адвокатски регистър съвкупност от всички електронни адвокатски регистри по чл. 1, ал.2 от Наредба № 3, водени от адвокатските колегии в изпълнение на свое правно задължение, както следва:

- регистър на адвокатите;
- регистър на младши адвокатите;
- регистър на адвокатски дружества,
- регистри на адвокатските съдружия
- регистър на адвокатските сътрудници;
- регистър на чуждестранните адвокати, на които е признато правото да се явяват пред български съд;
-

3.3. Висшия адвокатски съвет поддържа и съхранява единните електронни адвокатски регистри в информационната система, в която се обработват автоматизирано лични данни, съобразно категорията на заявителя на електронната услуга. Обработването на получените лично от субекта – заявител лични данни е в изпълнение на правно задължение, вменено на администратора, съгласно приложиматазаконова и подзаконовата нормативна уредба, както следва:

- Закона за адвокатурата и
- Наредба № 3 за реда на водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри,
- Приложимото основание за допустимост и законосъобразност на действията по обработване и обработваните лични данни по категории на отделните категории субекти данни в единните адвокатски регистри - чл. 6, пар. 1, б „в” от Регламента за защита на лични данни.
- Личните данни на заявителите по категории физически лица се обработват законосъобразно и на допълнителното приложимо основание чл. 6, пар. 1, б. „д” от Регламента за защита на личните данни - упражняване на официални правомощния, предоставени на Висшия адвокатски съвет съгласно Конституцията на Република България и Закона за адвокатурата, и приложимата подзаконовата нормативна уредба.
- В производството по първоначално вписване в регистрите, водени от адвокатските колегии по отношение на събираните от администратора съгласно заявленията лични данни, съобразно вида на заявеното вписване и документите въз основа, на които се извършва вписването, както по отношение на обработваните данни встановените

разпореждания по регистърните производства, приложение за законосъобразност на обработването, намират нормите на чл. 3, чл. 4, чл. 5 и сл. от ЗА и реда на глава III и Глава V от Наредба № 3 за реда на водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри.

- В производството по вписване на промени във вписани обстоятелства, заличавания, премествания, приложениета за законосъобразност на обработването намират разпоредбите на ЗА и Глава V от Наредба № 3 за реда на водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри;
- В производството по отстраняване на грешки и непълноти, допуснати в регистърно производство или при служебно вписване приложение за законосъобразност на обработването намират текстовете от Раздел III, Глава V от Наредба № 3 за реда на водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри;
- По отношение на съхраняването и защита на данните приложение за законосъобразност на обработването намират разпоредбите от Глава VI и Глава VII от Наредба № 3 за реда на водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри.
- За предоставянето на услуги като справки, удостоверения и други услуги и др. относно вписани обстоятелства и постановени разпореждания, приложимото законово основание за допустимости за законосъобразност на обработването изпълнение на правно задължение - чл. 6, пар. 1, б. „в” и б. „д” от Регламента 2016/679 е Закона за адвокатурата.
- За предоставянето на услуги, свързани с двуфакторната защита чрез изпращане на линк към електронната поща приложение за законосъобразност на обработването намира – чл. 6, пар. 1, б. „а” – субектът предоставя съгласие за обработване на данни, свързани с електронната му поща за конкретна цел. В случаите, при които обработването на лични данни се основава на съгласието на субектите на данни, същото е дадено свободно, информирано, конкретно и недвусмислено и за конкретна цел. Субектът на данни има правото да оттегли съгласието си по всяко време, като оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие **преди** неговото оттегляне. В зависимост от начина на предоставяне на услугата, съгласието може да бъде дадено, както при

подаване на документите за вписване на хартиен носител на физическото лице, така и в електронна форма.

- Относно работата на устройствата, периферията за достъп до уеб базираната система и приложенията, чрез които Висшия адвокатски съвет предоставя електронни регистърни услуги приложение за законосъобразност на обработването на данни е на основание чл. 6, пар. 1, б. „в” – в изпълнение на законово задължение, което се прилага спрямо администратора за целите на предоставяне на достъп по електронен път до електронни услуги и достъп до адвокатското досие чрез отдалечена електронна комуникация, достъп до електронните адвокатските регистри за целите на воденето, поддържането и съхраняването на електронните адвокатски регистри, както и за целите на електронното заявяване на действия по вписване, заличаване и обявяване на подлежащи на вписване обстоятелства съгласно Закона за адвокатурата и Наредба № 3 и на основание чл. 6, пар. 1, б. „в” и б. „е” - обработването е необходимо за спазване на легитимните интереси, с цел защита и удостоверяване на потребителски профили, автентикация на потребители, подобряване на качеството на електронните услуги, предоставяни от Висшия адвокатски съвет.
- Висшия адвокатски съвет не обработва лични данни, които са предоставени от субект на данни без наличие на правно основание по чл. 6 от Регламента или в противоречие с принципите по чл. 5 от същия регламент. В срок от един месец от узнаването администратора връща личните данни, а ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия ги изтрива или унищожава.
- Висшия адвокатски съвет не предоставя личните данни на физически лица без тяхното изрично съгласие на трети лица/страни, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение, което се прилага спрямо администратора или в случай, че е налице законово основание за предоставянето на такива данни или за защита на сигурността

Д) КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ, обработвани в електронните адвокатски регистри чрез заявените електронните услуги по вписвания

• В качеството си притежател на правата върху единната, централизирана електронна база данни ВадвС съвместно с адвокатските колегии, действащи за целите на регистърното производство като

съвместни администратора събира и обработва следните категории лични данни:

1. Дейности по вписване и/или заличаване на данни и промяна във вписани обстоятелства относно физическите лица - заявители:

- данни за физическа идентичност – три имена, дата на раждане, пол, единен идентификационен код, личен номер на адвокат, младши адвокат, адвокатски сътрудник, адрес на кантора, образ, адреси за кореспонденция, телефон, електронен адрес, подпис (саморъчен и електронен);

- за чуждестранните физически лица – три имена по документ за самоличност, дата на раждане, ЛНЧ, гражданство, адрес на кантора, образ; данни за личен номер на чуждестранен адвокат, данни за придружаващия адвокат, адреси за кореспонденция, телефон, електронен адрес, подпис (саморъчен и електронен);

- данни за професионална идентичност, данни за образование, юридически стаж, данни за владеене на език, степен на образование, професионални квалификации, проведени обучения;

- данни за наложени дисциплинарни наказания;

- данни, свързани със здравословно състояние, данни, свързани с настъпили осигурителни рискове;

- данъчно – осигурителна информация;

- данни, свързани със застраховане на риска „Професионална отговорност“;

- данни, свързани с дисциплинарни нарушения, производства, наложени наказания и тяхната реабилитация;

- данни за изпълнения на задължения за дължими вноски към адвокатските съвети и към Висшия адвокатски съвет (след налична техническа възможност)

2. Дейности по извършване на справки относно наличието или липсата на вписано обстоятелство в регистрите.

- три имена, дата на раждане, пол, единен идентификационен код, личен номер на адвокат, младши адвокат, адвокатски сътрудник, адрес на кантора, адреси за кореспонденция, телефон, електронен адрес,;

- за чуждестранните физически лица – три имена по документ за самоличност, дата на раждане, ЛНЧ, гражданство, адрес на кантора, данни за личен номер на чуждестранен адвокат, данни за придружаващия адвокат, адреси за кореспонденция, телефон, електронен адрес;

3. Удостоверяване на потребителски профили, автентикация на потребители в системата във връзка с водене и поддържане на регистрите.

- данни на потребителя (три имена), електронен подпис, електронна поща, :

технически данни – IP адреси, MAC адреси, име на устройство, данни от КЕП;

„бисквитки” (подробна информация относно бисквитките, може да получите в съответния раздел)

Е) Във връзка с вписване, заличаване и обявяване на обстоятелства, както и във връзка дейности по водене и поддържане на единните адвокатски регистри Висшия адвокатски съвет съвместно с адвокатските съвети, в качеството си администратор на лични данни обработва лични данни на следните категории физически лица – субекти на данни:

1. Заявител – физическо лице – кандидат за адвокат

2. Заявител – физическо лице – адвокат

3. заявител – физическо лице – младши адвокат

4. заявител – физическо лице, представляващ адвокатско

дружество или съдружие;

5. заявител – физическо лице за вписване на адвокатски сътрудник;

В електронното адвокатско досие се прилагат заявленията и документите, удостоверяващи вписаните обстоятелства, обявените актове, както и други документи, които могат да съдържат лични данни за идентифицирането на лицата, представляващи или управляващи търговеца или юридическото лице с нестопанска цел.

Ж) МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ НА ДОСТЪП ДО ЕДИННИТЕ АДВОКАТСКИ РЕГИСТРИ

1. Предоставянето на електронни услуги чрез отдалечен достъп до единните адвокатски регистри по реда на Наредба № 3 се извършва при утвърдените от ВадвС мерки за информационна сигурност на уеб базираната електронна система на единните адвокатски регистри.

2) Висшия адвокатски съвет, за да гарантира целостта, устойчивостта и поверителността на информационните ресурси на единните електронни регистри, при предоставяне на служебен достъп в електронна среда по реда на Глава седма, Раздел IV и раздел V от Наредба № 3 осигурява работните устройства за служебни цели и акаунти за извършване на действия по

вписване обстоятелства като задължава потребителите със служебен достъп на информационната система да поддържат най-малко следното:

а) Сигурна конфигурация на устройството за служебен достъп до системата

б) Мрежова сигурност (спазване на принципите на мрежовия дизайн при конфигуриране на вътрешни мрежови сегменти, и мрежови устройства за сигурно изграждане на базова линия.

в) Управление на потребителските роли за достъп до системата според вида на потребителските привилегии, които са необходими, за изпълнение на действия за вписване в регистрите. Системата прави автоматичен запис на действията чрез акаунта (като създаване на нови потребителски акаунти, промени в потребителски пароли и изтриване на акаунти и журнали за одит);

г) Работните устройства да имат активна и лицензирана защита срещу компютърни вируси, tracker и злонамерен софтуер, защита срещу зловреден софтуер и/или антишпионски софтуер, и защитна стена за осигуряване на по-голяма сигурност на компютъра и акаунтите.

д) Работните устройства, от които се достъпва системата задължително са със силна парола. Създаването на сигурна парола е ключът за сигурността на компютъра и онлайн акаунтите.

е) Системата изисква двуфакторна защита и автентификация за всеки потребител в информационната система, определена от вида на ролята му за системата по всяко електронно регистърното производство, така както е разписано в Глава VII.

ж) Служебен достъп до информацията за извършване на действия по вписвания в системата по реда на Глава седма е при строго спазване на принципа „необходимост на знае“.

з) Компютърна сигурност на устройствата за достъп до личните електронни досиета и електронни услуги за инициране на производство по вписвания в електронните адвокатски регистри се гарантира от всеки отделен потребител на електронните услуги чрез мерки като:

а) защитна стена и проверка за вируси на вашите компютри.

б) операционна система е настроена да получава автоматични актуализации.

в) корекции или актуализации на защитата, които трябва да покриват уязвимости.

г) Сигурна конфигурация и мрежова защита.

З) НАЧИН НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАНИИ, ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАНИИ НА ТРЕТИ ЛИЦА, СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАНИИ

За извършването на регистърни производства по електронен път в електронна среда ВАДВС обработва лични данни, както следва:

- 1) чрез попълване на заявления по образец по електронен път във връзка със заявяване на действия по вписване, заличаване, отписване, промяна във вписани обстоятелства, подаване на искане за издаване на адвокатска карта, посочени в раздел II, на Глава трета ;
- 2) чрез попълване на данни във връзка с идентификацията/автентикацията на ползвателите на услуги за вписване по електронен път и за предоставяне на услуги по регистриран достъп до единната електронна база данни на електронните адвокатски регистри
- 3) чрез попълване на разпореждания по образец по електронен път за предоставяне на други услуги;
- 4) чрез попълване на разпореждания по реда на Раздел II, на Глава III.
- 5) чрез обработване на данни за IP адрес, MAC адрес и „бисквитки”.

И) СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ

- В зависимост от целите, за които се обработват личните данни срокът на съхранение на личните данни е различен и е установен в глава шеста от Наредба № 3.
- В случаите, когато данните се обработват на правно основание - съгласие на субекта на данните, те се съхраняват за срок, относим към целите, за които са събрани и обработвани, във връзка с конкретната услуга, която се предоставя на физическото лице.
- След изтичането на законовите срокове съгласно ЗА и Наредба № 3 и в случай, че не съществува законово основание, свързано с подлежаща на архивиране информация, информация в обществен интерес за

продължаване на съхранението на личните данни, информацията (записите на електронен и хартиен носител) се архивира и се криптира.

Й) ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА – СУБЕКТИ НА ДАННИ

I. Всяко физическо лице, като заявител в регистърно производство по електронен път в качеството си физическо лице, субект на данни има право:

1. да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните и следната информация относно целите на обработването, съответните категории лични данни, получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации. Когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок, както и съществуването на право да се изиска от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или да се направи възражение срещу такова обработване, правото на жалба до надзорен орган.

2. да поиска от администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него. Като се имат предвид целите на обработването субектът на данните има право непълните лични данни отнасящи се до него да бъдат попълнени.

3. да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни, когато е приложимо някое от посочените по-долу основания:

а) личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

б) субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните съгласно член 6, пар. 1, буква а) или член 9, пар. 2, буква а) от Регламента, и няма друго правно основание за обработването;

в) субектът на данните възражава срещу обработването съгласно член 21, пар. 1 от Регламента и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество, или субектът на данните възражава срещу обработването съгласно член 21, пар. 2 от Регламента;

г) личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

д) личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;

3.1. В случаите, при които обработването на лични данни е във връзка със спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора, за изпълнение на задача от обществен интерес и при упражняване на официални правомощия предоставени на администратора субектът на данни **не може** да се позове на правото на изтриване на отнасящи се до него лични данни.

4. да изиска от администратора ограничаване на обработването, когато точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни, когато обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им и в случаите при, които администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции, както и в случаите, когато субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

5. да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратор, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени.

6. по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, което се основава на член 6, параграф 1, буква д) или буква е) от Регламента, включително профилиране, основаващо се на посочените разпоредби. Администраторът следва да прекрати обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

7. да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.

II. В случаите, при които правото на достъп на физическото лице до лични данни отнасящи се до него може да доведе до разкриването на лични данни на трети лица, Висшия адвокатски съвет предоставя на съответното физическо лице достъп **само** до онази част от информацията, която се отнася до него.

III. Висшия адвокатски съвет може да откаже пълно или частично упражняването на правата на субектите на данни, както и да не изпълни задължението си за информиране съгласно чл. 34 от Регламента, когато упражняването на правата или изпълнението на задължението би създавало риск за:

- националната сигурност;
- отбраната;
- обществения ред и сигурност;
- предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложените наказания, включително предпазването от и предотвратяването на заплахи за обществения ред и сигурност;
- други важни цели от широк обществен интерес и по-специално важен икономически или финансов интерес, данъчните въпроси, общественото здраве и социалната сигурност;
- защитата на независимостта на адвокатурата и съдебните производства;
- предотвратяването, разследването, разкриването и наказателното преследване на нарушения на етичните кодекси при регулираните професии;
- защитата на субекта на данните или на правата и свободите на други лица;
- изпълнението по гражданскоправни иски;

24 Март 2021

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ОТНОСНО ЕЛЕКТРОННИТЕ АДВОКАТСКИ РЕГИСТРИ И ЕДИННИТЕ ЕЛЕКТРОННИ АДВОКАТСКИ РЕГИСТРИ

IV. Субектите на данни упражняват правата си чрез писмено заявление до администратора на лични данни или по електронен път. Заявление по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

(2). Заявлението съдържащо искане за упражняване на право следва да съдържа:

- име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;
- описание на искането;
- предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по Ви;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
- при подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

• **V. Правата, посочени по-горе, се упражняват чрез подаване на писмено заявление до Висш адвокатски съвет – юридическо лице съгласно Закона за адвокатурата**

- Адрес за връзка и контакт с администратора: гр. гр. София, район „Средец“, ул. „Калоян“ № 1А.
- Законен представител – Председател на Висш адвокатски съвет - адв. Ралица НЕГЕНЦОВА
- Телефон за връзка: 02 986 28 61, 02 987 55 13, факс: 02 987 65 14
- Електронна поща: arch@vas.bg при спазване условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

• VI. Данни за контакт с длъжностно лице по защита на данните dpo@vas.bg

VII. (1) **В случай на нарушение физическите лица имат право също да отправят запитвания и жалби до надзорния орган Комисия за защита на личните данни (КЗЛД).**

(2) Данни за контакт с КЗЛД: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, e-mail: kzld@cpdp.bg, уебсайт: www.cpdp.bg

24 Март 2021

**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ
ДАНИИ ОТНОСНО ЕЛЕКТРОННИТЕ
АДВОКАТСКИ РЕГИСТРИ И ЕДИННИТЕ
ЕЛЕКТРОННИ АДВОКАТСКИ РЕГИСТРИ**

**УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ПРОМЕНИ В НАСТОЯЩАТА ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА
ЛИЧНИТЕ ДАНИИ**

Висшия адвокатски съвет има право да прави изменения и допълнения в настоящата Политика. При извършване на промени субектите на данни ще бъдат информирани чрез известителната система на Висшия адвокатски съвет.